



SWEetCode

Verbale Esterno

2023-11-09

Responsabile

Feltrin E.

Verificatore

Campese M.

Segretario di Riunione

Ciriolo I.

azzurro digitale:

Via della Croce Rossa, 42 - 35129 Padova Italy
+39 123456789

L'azienda: AzzurroDigitale

Coding Cowboys: Menon G.

Il Responsabile: Feltrin E.



INTESTAZIONE

Data

2023-11-09

Ora Inizio

17:00

Ora Fine

18:30

Luogo

Sede di AzzurroDigitale:
Via della Croce Rossa, 42
(PD)

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.
Campese M.
Ciriolo I.
Dugo A.
Feltrin E.
Michelon R.
Orlandi G.

Esterni

AzzurroDigitale:
Caliendo G.
Davanzo C.
Picello M.

Coding Cowboys:

Cecchin A.
Dolzan M.
Ferraioli F.
Giacomuzzo F.
Lago L.
Menon G.
Nordio A.

REVISIONE DELLE AZIONI

Non vi è stata alcuna revisione delle azioni.

ORDINE DEL GIORNO

1. Visita della sede dell'azienda AzzurroDigitale;
2. Breve presentazione dell'azienda da parte di Picello C., specialista in People&Culture, con introduzione ai valori aziendali di AzzurroDigitale;
3. Possibilità di porre alcune domande generiche sul progetto ai referenti Caliendo G. e Davanzo C., con seguente approfondimento dei vari temi toccati. All'incontro ed alle discussioni hanno partecipato anche i membri del gruppo *Coding Cowboys*.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

- 1. Quali riferimenti dei membri del gruppo è preferibile inoltrare all'azienda?**

Sono necessari gli account che devono avere l'accesso al *repository GitHub* fornito dall'azienda, un indirizzo e-mail del team per l'accesso al canale *Slack* fornito dall'azienda ed i singoli indirizzi e-mail dei componenti;
- 2. Quando sarà possibile discutere nello specifico dell'analisi dei requisiti del progetto?**

L'azienda aveva già in programma un incontro in data 2023-11-15 della durata di 1h per la discussione dei requisiti del progetto con ciascun gruppo preso singolarmente. I gruppi hanno garantito entrambi disponibilità a tali incontri;
- 3. L'azienda in precedenza ha consigliato l'adozione di un framework di tipo Agile (nello specifico di Scrum) per lo sviluppo del progetto: dal momento che i membri del team non hanno mai avuto la possibilità di sperimentarlo, l'azienda propone qualche consiglio per la sua applicazione?**

L'azienda ha fornito una spiegazione dei vari ruoli all'interno di un framework *Scrum* generico fornendo al team le basi per iniziare ad apprenderlo ed applicarlo, specificando che si tratta una metodologia complessa che si apprende con maggior successo durante la sua applicazione. Viene sottolineata l'importanza di avere un solido sistema di *backlog* per l'accertamento dei progressi del progetto;
- 4. Quali criteri utilizzerà l'azienda per la valutazione del successo (o meno) del progetto?**

È stato spiegato che anche questo aspetto del progetto sarà analizzato in futuro con il team stesso, poiché al momento non vi è ancora un'idea precisa;
- 5. Cosa intende di preciso l'azienda riferendosi ad un sistema di Bug Reporting (e alla sua relativa documentazione)?**

L'azienda ha chiarito che la documentazione non è l'interesse principale e che come sistema di *Bug Reporting* è sufficiente servirsi di un *Issue Tracking System*.

Successivamente alla discussione, i rappresentanti dell'azienda hanno chiarito alcuni aspetti necessari all'avviamento del progetto. Viene avviato un canale *Slack* per le comunicazioni con l'azienda, che mette inoltre a disposizione un *repository GitHub*. In aggiunta viene mes-



so a disposizione un calendario *Google* condiviso per la programmazione delle riunioni.

L'azienda spiega che il primo blocco di lavoro sarà di 6 settimane, entro le quali sarà richiesto un PoC (con scadenza entro il 2023-12-06), nel quale deve essere presente una solida analisi dei requisiti. Il secondo blocco di lavoro (MVP) sarà invece di circa 14 settimane, con task e scadenze ancora da definire.

Viene infine specificato che verrà richiesto di elaborare un'analisi dei costi di costruzione e di mantenimento del progetto.

DECISIONI

Decisioni prese durante la discussione

Non è stata presa alcuna decisione.



AZIONI DA INTRAPRENDERE

ID Issue	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
#35	Stesura verbale riunione	Ciriolo I.	Campese M.	2023 – 11 – 13
-	Stesura prima bozza di Analisi dei requisiti	Ciriolo I.	Campese M.	2023 – 11 – 15
-	Discussione riguardo l'organizzazione pubblica/privata del <i>repository</i>	Team	Team	2023 – 11 – 15
-	Iscrizione al canale <i>Slack</i> ed al <i>repository</i> forniti dall'azienda	Feltrin E.	Campese M.	2023 – 11 – 15
-	Invio all'azienda di account e-mail personali dei membri del team	Feltrin E.	Campese M.	2023 – 11 – 15

ALTRO

Prossima Riunione

La prossima riunione con AzzurroDigitale è pianificata il 2023-11-15 alle 15:00 per la discussione dell'Analisi dei requisiti.